

Календарный план работы школьного спортивного клуба

(ШСК) «Метеор»

в ГКОУ «Мариупольская СШИ № 21» на 2023-2024 учебный год

Цель деятельности: развитие мотивации личности к физическому развитию.

Приоритетные задачи ШСК:

- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- Воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд;

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА.

1.1 Проведение спортивно-массовых мероприятий ШСК «Метеор»

Месяц	Наименование мероприятий	Классы	Ответственный
Ноябрь	Предметная неделя по физкультуре (зарядка, физминутка, подвижные игры, эстафеты, большая перемена)	1-10	Учителя физической культуры Совет ШСК
Декабрь	«Веселые старты» (ко Дню инвалидов)	1-10	Руководитель ШСК Учителя физической культуры Совет ШСК
Январь	Спартакиада по шашкам	6-10	Руководитель ШСК Учителя физической культуры
Февраль	Спортивные состязания «Богатыри»	1-10	Зам. директора по ВР Руководитель ШСК Учителя физической культуры
Март	Уроки здоровья	1-10	Классные руководители
Апрель	Спортивная викторина	1-10	Зам. директора по ВР Классные руководители
Май	Отчетные выступления гимнастов	1-10	Руководитель ШСК Совет ШСК
Май	Спортивный праздник «Здравствуй, лето» (ко Дню защиты детей)	1-10	Зам. директора по ВР Руководитель ШСК Совет ШСК

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Подбор состава ШСК	октябрь	Зам. директора по ВР

2.	Обсуждение и утверждение плана работы ШСК «Метеор» на 2023-2024 учебный год	октябрь	Зам. директора по ВР Руководитель ШСК Совет ШСК
3.	Составление режима работы спортивных секций ШСК	октябрь	Руководитель ШСК
4.	Составление плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	октябрь	Руководитель ШСК Совет ШСК
5.	Формирование списков, медицинский допуск занимающихся в спортивные команды и секции спортивного клуба.	октябрь	Учитель физической культуры Врач
6.	Оформление информационного стенда.	октябрь	Руководитель ШСК Совет ШСК

3. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях. Консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей, группы поддержки.	В течении года	Руководитель ШСК Классные руководители
2.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (Согласно плана)	В течении года	Руководитель ШСК Совет ШСК
3.	Обеспечение участия членов спортивного клуба в подготовке необходимого спортивного оборудования и инвентаря, для проведения спортивных мероприятий и праздников.	По необходимости	Руководитель ШСК
4.	Организация культурно-массовых мероприятий (экскурсии, посещение спортивных соревнований, просмотр художественных фильмов по спортивной тематике).	В течении года	Руководитель ШСК Совет ШСК

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Посещение семинаров для руководителей ШСК, учителей физической культуры	В течении года	Руководитель ШСК
2.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК	постоянно	Руководитель ШСК
3.	Посещение курсов повышения квалификации	В течении года	Руководитель ШСК
4.	Посещение занятий секций	По плану	Зам. директора по ВР Руководитель ШСК

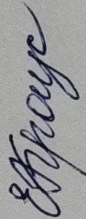
5. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Составление плана спортивно-массовых мероприятий клуба	август-сентябрь	Руководитель ШСК
2.	Набор и комплектование спортивных секций	сентябрь	Руководитель ШСК
3.	Выборы в классах физоргов	сентябрь	Совет ШСК
4.	Организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд (расписание занятий на год)	постоянно	Руководитель ШСК
5.	Организация и проведение внутриклубных (внутришкольных) соревнований между классами	В течении года	Руководитель ШСК Совет ШСК
6.	Участие в соревнованиях, конкурсах разных уровней (согласно календарю, спортивных соревнования района, республики)	постоянно	Руководитель ШСК

6. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течении года	Зам. директора по ВР Руководитель ШСК
2.	Корректировка работы клуба	По мере необходимости	Руководитель ШСК
3.	Утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год	сентябрь	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК
4.	Проверка учебно-тренировочных занятий	В течении года	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК

Директор



Е. Г. Краус

